

## **RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS RŪBININKO-BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.19**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Rūbininkas-budėtojas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Rūbininkas-budėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Rūbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Rūbininkas-budėtojas privalo vadovautis:
  - 5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
  - 5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 5.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 5.4. darbo sutartimi;
  - 5.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 5.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Rūbininkas-budėtojas privalo atlikti šias funkcijas:
  - 6.1. atrakinti ir užrakinti rūbines, prižiūrėti darbuotojų ir mokinių/vaikų rūbus;
  - 6.2. palaikyti tvarką ir švarą gimnazijos rūbinėse;

- 6.3. kontroliuoti pašalinių asmenų įėjimą į gimnaziją;
- 6.4. pildyti atvykusių asmenų į gimnaziją registracijos žurnalą;
- 6.5. išduoti ir priimti kabinetų raktus pildant registracijos žurnalą;
- 6.6. pašaliniams asmenims atsisakius vykdyti nurodymą apleisti gimnazijos patalpas ar pastebėjus kitus pažeidimus, nedelsiant informuoti gimnazijos vadovą;
- 6.7. dirbti sąžiningai ir nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;
- 6.8. kultūringai bendrauti su mokytojais, mokiniais/vaikais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) laikytis etikos normų;
- 6.9. tausoti gimnazijos nuosavybę, rūpestingai naudotis darbo priemonėmis;
- 6.10. baigus darbą, patikrinti patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai;
- 6.11. apie iškilusias problemas informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
- 6.12. negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, privalo pranešti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
- 6.13. vykdyti kitus teisėtus gimnazijos vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Rūbininkas-budėtojas atsako už:
  - 7.1. mandagų bendravimą;
  - 7.2. rūbų saugumą;
  - 7.3. teisingą darbo laiko naudojimą.
  - 7.4. darbo drausmės pažeidimus;
  - 7.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų vykdymą.
8. Rūbininkas-budėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Rūbininkas-budėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Rūbininkas-budėtojas su šiuo pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai (supažindinimas su šiuo pareigybės aprašymu per DVS laikomas supažindinimu pasirašytinai).

---